УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора –
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

_____Решетников С.А.
“ 20 ” 09 2018 г.

Техническое задание

на поставку печатной продукции. Лот № 401G

1. Общая часть.

1.1 ПАО «МРСК Центра» производит закупку печатной продукции для ремонтно-эксплуатационной деятельности.

1.2 Закупка производится на основании программы закупки ПАО «МРСК Центра» на 2019 год.

2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку продукции на склад получателей – филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» в объемах и сроки установленные данным ТЗ.

Доставка продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену предложения) на склад филиала, расположенный:

Таблица 1

Филиал	Вид транспорта	Точка поставки	Срок поставки*
ПАО «МРСК Центра-Белгородэнерго»	Авто/жд	г. Белгород, пер. 5-й Заводской, д.17	45

*в календарных днях, с момента заключения договора

Поставка печатной продукции осуществляется в следующих объемах указанных в таблице №2 и согласно приложению №1 к настоящему ТЗ:

Таблица 2

№ материала	Наименование материала	Кол-во листов	Ед. изм.	Количество
2061633	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	50	шт.	10
2327896	Журнал выдачи заданий	50	шт.	3
2020088	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	50	шт.	6
2005254	Журнал учета и содержания электрозащитных средств	50	шт.	2
2003341	Журнал регистрации предсменных (послесменных), предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров	50	шт.	2

3. Требования к продукции.

3.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

3.2. Основные технические требования, характеристики журналов: обложка из переплётного белого картона плотность не менее 240 г/м^2, цветность внутреннего блока – неокрашенная белая бумага белизна бумаги 100 %, плотность 80 г/м^2, формат 297*210 мм нумерация страниц не требуется.

4. Общие требования

4.1. Участники закупочных процедур на право заключения договора на поставку продукции для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» обязаны предоставить в составе своего предложения документацию (технические условия и т.д.) на конкретный вид продукции, заверенную производителем. Данный документ должен подтверждать технические характеристики, заявленные поставщиком.

4.2. Упаковка, транспортировка, условия и сроки хранения должны соответствовать требованиям ГОСТ 14192. Порядок отгрузки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку.

4.3. Способ укладки и транспортировка данной продукции должен предотвратить их повреждение и порчу во время перевозки и погрузке/разгрузке, а так же воздействия осадков во время перевозки и при открытом хранении.

5. Гарантийные обязательства.

Гарантия на поставляемую продукцию должна распространяться не менее чем на 12 месяцев. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента его ввода в эксплуатацию. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Покупателем, устранить любые дефекты, выявленные в период гарантийного срока. В случае выхода из строя, Поставщик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка м сроков их устранения не позднее 5 календарных дней со дня получения письменного извещения Покупателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6. Требования к надежности и живучести продукции.

Продукция должна обеспечивать эксплуатационные показатели в течение установленного срока службы (до списания), который (при условии проведения требуемых технических мероприятий по обслуживанию) должен быть не менее 3 лет.

7. Состав технической и эксплуатационной документации.

Заказчик имеет право в одностороннем порядке скорректировать объем поставляемой по договору продукции, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается объем скорректированных договорных обязательств и дата вступления в силу такого уведомления.

8. Сроки и очередность поставки оборудования.

Поставка продукции, входящего в предмет Договора, должна быть выполнена по заявке Заказчика, в течение 45 дней с момента подачи заявки.

9. Требования к Поставщику.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанной продукции (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

Наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой.

10. Правила приемки оборудования.

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении оборудования на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Начальник службы диагностики **С.Н. Долотов**

Приложение №1

ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

_____

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
учета работ по нарядам и распоряжениям

Начат «_____»_____20___г.

Окончен «_____»_____ 20___г.

20____ г.

Продолжение журнала

Номер распоря-жения	Номер наряда	Место и наименование работы	Производитель работы, наблюдающий (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Члены бригады (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Работник, отдавший распоряжение (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Технические мероприятия по обеспечению безопасности с указанием необходимых отключений, мест установки заземления и т.д.	Подписи работников, проводивших и получивших целевые инструктажи	К работе приступили (дата, время)	Работа закончена (дата, время)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

_____
наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
выдачи заданий

Начат «_____»_____20___г.

Окончен «_____»_____ 20___г.

20____ г.

Дата и время выдачи задания	Фамилия, имя, отчество лица, получившего задание	Профессия	Фамилия, имя, отчество лица, выдавшего задание
1	2	3	4

Должность	Выполнение работ	Подпись получившего задание	Подпись выдавшего задание и проведение инструктажа	Отметка о выполнени и задания
5	6	7	8	9

_____

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

Начат «_____»_____20___г.

Окончен «_____»_____ 20___г.

20____ г.

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6

Продолжение журнала

Тема инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
		инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с… по…)	Стажировку прошел (подпись рабочего	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
7	8	9	10	11	12	13

_____

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
учета и содержания электрозащитных средств

Начат «_____»_____20___г.

Окончен «_____»_____ 20___г.

20____ г.

Инвентарный №	Дата испытания	Дата следующего испытания	Дата периодического осмотра	Результат периодического осмотра	Подпись лица, производившего осмотр	Место нахождения	Дата выдачи в индивидуальное пользование	Подпись лица, получившего СИЗ в индивидуальное пользование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
регистрации предсменных (послесменных), предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров

Начат «_____»_____20___г.

Окончен «_____»_____ 20___г.

20____ г.

Продолжение журнала

№ п/п	Дата и время осмотра	Ф. И. О. работника	Пол, дата рождения	Жалобы	Осмотр видимых слизистых и кожных покровов	Температура тела
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение журнала

Артериальное давление	Пульс	Наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе	Наличие психоактивных веществ в моче	Заключение о результатах медицинского осмотров	ФИО и подпись работника проводившего осмотр	Подпись работника
8	9	10	11	12	13	14